



БЕКИТЕМ
Э. Ибраев атындагы
жалпы орто билим берүүчү №4
мектебинин директору
 Керимбаева А.А.

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

1. Нарын шаарындагы Э.Ибраев атындагы жалпы орто билим берүүчү №4 мектебинин Уставынын негизинде иш алып барган директор Керимбаева Аида Абитовна, мындан ары «Жумуш берүүчү» жана мындан ары «Жумушчу» төмөнкүлөр жөнүндө келишим түзүлүштү

2

Жумушчу _____

_____ (мугалимдин / жумушчунун А.А.А.)

Э. Ибраев атындагы жалпы орто билим берүүчү №4 мектепке жумушка кабыл алынат.

3. Эмгек келишиминин туру (керектуусунун алдын сыз)

3.1. Белгисиз мөөнөткө (мөөнөтсуз) 3.2. Белгилуу мөөнөткө 3.3. Белгилуу иштин убактысына

4. Эмгек келишиминин мөөнөтү

4.1. _____ Келиш

им боюнча жумуш башталган кун

4.2. Келишим боюнча жумуш аяктаган кун

5. Жумуштун режими :

5.1. Жумуш кунунун башталышы _____ (Расписаниеге, жумалык жуктомуно жараша озгорушу мумкун)

5.2. _____ Тыныгуу
убагы _____ Расписаниеге жараша

5.3. Жумуштун буткон маалы _____ (Расписаниеге, жумалык жуктомуно жараша озгорушу мумкун)

6. Эмгек келишими боюнча мугалим (жумушчу) милдетуу:

6.1. Озунун кызматтык милдеттерин так, абийирдуулук менен аткарууга.

6.2. Эмгек тартибин, эмгекти коргоо боюнча инструкцияны жана анын эреже-н, коопс-к эрежесин сактоого

6.3. Мектептин мулкуно аяр мамиле жасоого.

6.4. Озунун билимин жана кесиптик чеберчилигин дайыма жогорулатууга.

6.5. Мектептин материалдарын, озунун жумуш убактысын рационалдуу жана эффективдүү пайдаланууга.

6.6. Берген саатына жана жумуштун мунозуну карабастан мектептин коомдук ишине активдүү катышууга

7. Мугалимдин (жумушчунун) функционалдык милдеттери атайын делого тиркелет, озуно да берилет.

8. Иш беруучу милдеттуу.

8.1 Мугалимдин (жумушчунун) ишин туура уюштурууга.

8.2. Мугалимдин (жумушчунун) ишинин коопсуздугун жана эмгегинин корголушун камсыз кылууга.

8.3. Эмгек жонундо мыйзамды жана эмгекти коргоонун эрежелерин сактоого .

8.4. Эмгек акысын эсептоо учун табелди оз учурунда тузуп берууго.

8.5. Кызматкерди коопсуздук эрежелерине жана эмгекти коргоонун бардык инструктаждарына окутууга.

9. Мугалимге (жумушчуга) айына КР белгиленген олчомдо кызматына, иштеген кундоруно карата тиешелуу акы толонуп берилет.

10. **Мугалимге (жумушчуга) томонгудой жылына бир жолу берилуучу оргуу берилет**

Негизги: **КРЭК не ылайык иш кунуно жана стажына жараша**

календардык кун

11. **Эмгек келишимин токтотуунун негизи:**

11.1. Кызматкердин оз каалоосу менен (КРЭК ст 82)

11.2. Эмгек келишиминдеги тараптардын макулдугу менен (КРЭК ст 80).

11.3. Кызматкердин талабы менен (КРЭК, ст 71,4-болук).

11.4. Жумуш беруучунун талабы менен (КРЭК.ст 83)

11.5. Эмгек келишиминин убагы буткондо (КРЭК. Ст 81)

11.6. Тараптардын эркинен сырткары учурлар болуп калса (КРЭК ст 88)

11.7. КР закондуулугунда белгиленген башка учурлар болсо дагы эмгек келишими токтотулушу мумкун.

12. **Озгочо шарттар катары томонкулорго милдеттуу: 1) Субботниктерге катышууга, 2) Мектепте болгон ар**

турдуу коомдук жумуштарга милдеттуу турдо катышууга 3) Зарыл болгон учурда озунун полномочиеcине

жатпаган коомдук жумуштарды аткарууга

13. Эмгек келишиминин шарттары тараптардын макулдугу менен озгортулушу мумкун. Бул учурда атайын протокол тузулуп келишимге тиркелет.

14. Бул эмгек келишими КР ЭК нин 79-статьясында каралган нормаларга ылайык токтотулат.

Бул эмгек келишими тараптардын макулдугу менен узартылышы же кайра тузулушу мумкун. Мында тараптардын макулдашуусуна протокол тузулуп, келишимге тиркелет.

15. Тараптардын талаш-тартыштары КР эмгек жонундогу законунун негизинде чечилет

17 Эмгек келишими эки нускада тузулду жана эки нуска бирдей юридикалык кучко ээ. Келишимдин бир нускасы кызматкерге берилет, бир нускасы иш

берүүчүдө сакталат.

Жумушчу(ААА
)_____

Туулган
жылы: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

Дареги: _____

Жумушчу: _____

(колу)