



БЕКИТЕМ  
Э. Ибраев атындагы  
жалпы орто билим берүүчү №4  
мектебинин директору  
*Керимбаева А.А.*

**Нарын шаарындагы Э.Ибраев атындагы жалпы орто билим берүүчү №4 мектебинин  
чарба иштери боюнча директордун орун басарынын  
2022-2023 жылы үчүн  
Иш планы**

<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Кимдер аткарат</b>
Мугалимдерди жана кенже кызматкерлерди техникалык коопсуздукту сактоо эрежелерин окутуу, өткөрүү	сентябрь	чарба башчысы М.Токтосунов
Кышкы жылуулукка даярдануу. Эшик-терезелерди жылуулоо	октябрь	чарба башчысы М.Токтосунов
Өрткө, табигый кырсыктарга каршы кошуундарды түзүү, иш-чараларды өткөзүү	жыл ичи	чарба башчысы М.Токтосунов
Жаңы жылга даярдануу, коопсуздук боюнча иш-чараларды өткөзүү, график түзүү	декабрь	тарбия иштери боюнча уюштуруучу, чарба башчысы М.Токтосунов
Каникул учурунда кабинеттерди, залдарды, класстарды кичи ремонттон өткөрүү, нөөмөткө туруу	жыл ичи	чарба башчысы М.Токтосунов, кенже кызматкерлер
Смета түзүү, терезелерди, парталарды ремонттон өткөрүү	жыл ичи	чарба башчысы М.Токтосунов
Мектептин айланасын ирээтке келтирүү, жашылдандыруу боюнча иштерди алып баруу	жыл ичи	чарба башчысы М.Токтосунов, биология мугалими, кенже кызматкерлер
Ишембиликтерге чыгуу	графике ылайык	чарба башчысы М.Токтосунов, мугалимдер кенже кызматкерлер
Жайкы ремонт боюнча комиссия түзүү, дефект актыларды даярдоо	апрель	Директор, чарба башчысы М.Токтосунов
Мектептин айланасын жашылдандыруу, акыркы коңгуроого даярдык көрүү	май	тарбия иштери боюнча уюштуруучу, чарба башчысы М.Токтосунов
Мектепти жайкы кезектеги оңдоп түзөө иштерин жүргүзүү	июль, август	Директор, чарба башчысы М.Токтосунов, мугалимдер кенже кызматкерлер
Эсептен чыгаруу ишин уюштуруу негизги каражаттарды, материалды	кварталына бир жолу	чарба башчысы М.Токтосунов, бухгалтер

турмуш-тиричилик буюмдарын, жуучу каражаттарды		
Сатып алуу буйрутмаларын аткаруу (эмеректер, спорттук шаймандар, шаймандар ж.б.)	каржылоо булагына жараша	Директор, чарба башчысы М.Токтосунов,
Негизги материалдык баалуулуктар каражаттарын инвентаризациялоо	жылына бир жолу	Чарба башчысы М.Токтосунов, атайын комиссиянын курамы менен
Канцелярдык жана тиричилик буюмдарын сатып алуу	каржылоого жараша	Чарба башчысы М.Токтосунов
Жумуш убагындагы өрт коопсуздугунун алдын алуу боюнча иштерди жүргүзүү	Май, август.	Чарба башчысы М.Токтосунов
Электр коопсуздугун алдын алуу	Май, август.	Чарба башчысы М.Токтосунов

### ЦИКЛОГРАММА

Табель өткөрүү	Ар бир айдын 25не чейин
Күзөтчүлөрдүн графигин түзүү	Ар бир айдын 1де
Отпускага чыгаруу	Март
Имараттын жана аймактын коопсуздугун текшерүү үчүн айланып кароо	күндө
Кенже кызматкерлерди медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу	жыл сайын август айында
Имараттын ремонтун уюштуруу	Заявка менен
Негизги жана материалдык каражаттарды эсептеп чыгаруу	кварталына 1 жолу
Билим берүү мекемесин жаңы окуу жылына даярдоо (оңдоо)	Июль, август
Өрт өчүргүчтөрдү текшерүү	Июль
Мектепти генералдык тазалоо	каникул убагында
Кенже кызматкерлерге чогулуш өтүү	керек учурларда
Кенже кызматкерлердин ишин көзөмөлдөө	күндө
Билим берүү мекемесинин ички, тартиптин жана санитардык абалынын сакталышын көзөмөлдөө	күндө
Электр эсептегичтердин көрсөткүчтөрүн алып жазуу	ар бир айдын 20да