

Макулдашылды

Нарын ШБББнун башчысы:

« 15 » 09 2022-жыл

Нарын шаарындагы Э.Ибраев атындагы жалпы орто билим берүүчү №4 мектебинин директору А.А.Керимбаеванын 2022-2023-окуу жылына карата аткаруучу иштеринин планы.

1-бөлүм: 2022-2023-окуу жылына карата иш бөлүштүрүү, милдеттер, уюштуруу иштери

2-бөлүм: «Билим берүү жөнүндө» мыйзамындагы милдеттүү негизги билим берүүнү камсыз кылуу.

3-бөлүм: Окуу тарбия иштерин уюштуруу жана жетекчилик кылуу.

4-бөлүм: Педагогикалык кадрлар менен иштөө.

5-бөлүм: Мектептен жана класстан тышкаркы иштер.
Спорттук иш-чаралар

6-бөлүм: Мектептин окуу, материалдык-техникалык базасын чыңдоо, чарбалык иштер, инвестиция тартуу иштери

7-бөлүм: Окуу тарбия иштерине ички көзөмөл жүргүзүү

8-бөлүм: Педагогикалык уюштуруу иштери. (Педагогикалык кеңешмелер, тех. кызматкерлер менен кеңешмелер, директордун алдындагы кеңешмелер)

9-бөлүм: Ата-энелер менен иштөө

10-бөлүм: 1-4-класстардын окуучуларына ысык-тамак уюштуруу, ашкана иштери.

11-бөлүм: Эмгек тартибин чыңдоо.

1-бөлүм

2022-2023-окуу жылына карата иш бөлүштүрүү, милдеттер, уюштуруу иштери

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Уюштуруу иштери, иш бөлүштүрүү боюнча №1 Педагогикалык кеңешме өтүү. Мектептин 1 жылдык иш-планын кабыл алуу. Кеңешмеде күн тартиби боюнча усулдук бирикме ж.б комиссиялардын курамын бекитүү	14.08	Директор. Мектеп администрациясы
2	2022-2023 окуу жылына карата аткарылуучу иштердин долбоорун түзүү, Педагогикалык кеңешмеде кабыл алууга сунуштоо боюнча . Иш бөлүштүрүү.	1-15.09 2022-ж педагогикалык кеңешмеде каралган маселелер боюнча	Мектеп администрациясы
3	Окуу кабинеттеринин окуу жылына карата даярдыгын камсыз кылуу, көзөмөлдөө	25.08.2022-ж баштап	Мектеп администрациясы
4	Шаардык, облустук, усулдук бирикмелеринин чогулуштарына мугалимдердин катышуусун камсыз кылуу, мугалимдердин, тех кызматкерлердин медициналык кароодон өтүүсүн милдеттендирүү	6.09.2022-ж баштап	Мектеп администрациясы
5	Эгемендүүлүк майрамына, Билим күнүнө карата даярдыктарды көрүү, милдеттендирүү	30.08.2022-ж	Мектеп администрациясы
6	сентябрь-билим күнүнө карата салтанаттуу иш-чараларды өткөрүү окуучуларды кабыл алуу, ата-энелердин арыздарын кабыл алуу, класстарга сменалар боюнча жайгаштырууну, регламент боюнча иштөөнү белгилеп, класс жетекчилер, ата-энелерге, окуучуларга маалымдоо	1.09-14.09.2022-ж	Мектеп администрациясы пед. тех.кызматкерлер
7	Окуу китептеринин убагында таратылышын камсыз кылуу, уюштуруу, көзөмөлдөө. Окуучулардын сабака келүүсүнүн учетун сменалар боюнча тактоо, камсыз кылуу	02.09-15.09.2022 баштап күн сайын	Мектеп администрациясы
8	Класс комплектилерин тактоо, мугалимдердин жумалык сааттары боюнча жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, мугалимдердин календарлык пландарын, уюштуруу иштери боюнча директордун орун басары, окуу бөлүмүнүн, соц педагогдун иш пландарын талкуулоо, бекитүү	10.09-20.09.2022	Директор . профсоюз уюмунун төрайымы менен макулдашуу аркылуу. Мектеп адм
9	Класстык журналдарды бекитүү, толтуруу боюнча инструктаж, көрсөтмөлөрдү берүү милдеттендирүү	14.09.2022	Директор. ОББ. УИдоб. УК башчысы
10	Техникалык коопсуздук эрежелер боюнча чарба бөлүмүнүн башчысына, класс жетекчилерге инструктаж өтүп, бардык кызматкерлерге, окуучуларга кол койдурууну милдеттендирүү	14.09-30.09.2022	Мектеп администрациясы. завхоз
11	Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча окуучуларга линейка өтүү, 3-тараптуу келишимдин жоболору, пунктары менен тааныштыруу	02.09-10.09.2022	Класс жетекчилер уюштурат
12	Интернетке кошулууну уюштуруу	02.09.2022 баштап окуу жылдын аягына чейин	Директор

1 3	Ашкананын даярдыгын камсыз кылуу жана жетишпеген жабдуу жана идиштер менен камсыз кылууну уюштуруу	02.09.2022 баштап	Директор. Завхоз ата-энелер ком. к/к төрайымы
--------	--	-------------------	---

2-бөлүм

«Билим берүү жөнүндө» мыйзамындагы милдеттүү негизги билим берүүнү камсыз кылуу

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	КР Өкмөтүнүн 2017-ж 19.06 № 388 Токтомуна ылайык окуучуларды мектепке кабыл алуу. Уюштуруу, документтерин тактоону, талап кылууну камсыздоо	02.09.2022 баштап окуу жылдын аягына чейин	Мектеп администрациясы. Класс жетекчилер
2	Класс комплектилерин бекитүү	14.09.2022 №1 пед кеңешме	Директор
3	Милдеттүү негизги билим берүү боюнча зарыл документацияларды түзүү: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Алфавиттик китепчени ❖ Отчеттор ❖ Окуучулардын өздүк делолорун ❖ Буйрук китептери 	15.09.2022 баштап жыл ичинде дайыма	Директор. ОББ. Класс жетекчилер завхоз
4	Жетишпеген окуу китептери менен камсыз кылууну уюштуруу (НШббб, ата-энелер, камкордук кеңеш аркылуу)	Жаны окуу жылынан баштап окуу жылы ичинде дайыма	Мектеп администрациясы. ата-энелер комитети
5	1-9 негизги билими боюнча милдеттүү жана акысыз, 10-11-класстардын орто билими боюнча жалпыга жеткиликтүү жана акысыз, бирок, милдеттүү эмес экендигин ата-энелерге түшүндүрүү	Жаны окуу жылынан баштап окуу жылы ичинде дайыма	Мектеп администрациясы. Класс жетекчилер
6	Окуучулардын укугу, милдети боюнча «Балдар укуктары» жөнүндө конвенцияны түшүндүрүү боюнча иштерди, 3-тараптуу келишимдердин жоболорун түшүндүрүү боюнча иш аткаруу	Жаны окуу жылынан баштап окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы.

3-бөлүм

Окуу тарбия иштерин уюштуруу жана жетекчилик кылуу

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Чейректик жана жылдык отчетторду алуу. Класс жетекчилердин жана предметтик мугалимдердин окуу жылынын алдында аткарган иштери боюнча жекече отчеттору жана аткарган иштери боюнча экран түзүү	Жыл ичи	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер УБ башчылары
2	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча предметтер боюнча айлык, чейректик, аралык тестирилүүнү уюштуруу, билим сапатын аныктоо, кетирилген кемчиликтер, алсыз жактардын үстүнөн иштөөнү уюштуруу, көзөмөлдөө	окуу жылынын ичинде дайыма	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер УБ. башчылары
3	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү уюштуруу (мектеп ичинде)	Окуу жылынын башында	Мектеп администрациясы.
4	Предметтик декадаларды, жумалыктарды өткөрүү, көзөмөлдөө. Графигин бекитүү	Буйрук боюнча	Мектеп администрациясы, УБ жетекчилери
5	Ийрим иштеринин жүрүшүнө шарт түзүп берүү жана аткарылышы боюнча көзөмөлдөө	Расписание боюнча	Мектеп администрациясы, ОББ

6	Мектеп ичиндеги «Мыкты окуучу», «Мыкты класс», «Мыкты мугалим», «Мыкты класс жетекчи» сынактарынын жоболорун иштеп чыгуу жана өткөрүү. Жыйынтыгына жараша материалдык жактан сыйлоону уюштуруу	Окуу жылынын ичинде, окуу жылы аягында жыйынтык чыгаруу	УИдоб, Соц педагог УБ жетекчилери
7	Окуу тарбия процессинде интернетти пайдалануу, туташтыруу менен электрондук китепкана, электрондук китеп сайттарын пайдалануу боюнча информатика кабинетинин иштөөсүн камсыз кылуу иштөө графигин бөлүштүрүп, бекитүү	Окуу жылынын башында, жыл ичи	УБ жетекчиси, ОББ, ийрим жетекчилери, предметтик мугалимдер, класс жетекчилер
8	Мектептен башка ЖРТга , УТБ Секом, ж.б тестерге катышуусун камсыз кылуу жана анализдөө.	Окуу жылынын ичинде	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
9	Залдардын окуу кабинеттерин жасалгалоо боюнча иштерди уюштуруу, каржы булактарын издөө заманбап стилде аткарууга жетишүү.	Окуу жылынын ичинде	Мектеп администрация мүчөлөрү, ата-энелер комитети, камкордук кеңештин курамы

4-бөлүм

Педагогикалык кадрлар менен иштөө.

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү боюнча өзүнө анализ жана өз алдынча өркүндөтүүгө карата шарттарды түзүү (интернет, курстар, насаатчылар, өз-ара сабактарга катышууну уюштуруу ж.б)	Окуу жылы ичинде	Предметтик мугалимдер, УБ жетекчилери, кл жетекчилер, ийрим жетекчилер, насаатчы мугалимдер, жаш мугалимдер, мектеп администрациясы
2	Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катыштыруу жана тажрыйба алмашуу, көрсөтмөлүү сабактарды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	ОББ, УБ жетекчилери, мектеп администрациясы
3	Алдыңкы педагогикалык, методикалык тажрыйбаларды жайылтуу	Окуу жылы ичинде	ОББ, УБ жетекчилери, мектеп администрациясы
4	Жаш мугалимдерге тиешелүү шаардык, облустук конкурстарга катыштыруу	Окуу жылы ичинде	ОББ, УБ жетекчилери, мектеп администрациясы
5	Мугалимдерди график боюнча курстардан өткөрүү	Окуу жылы ичинде графике ылайык	Мектеп администрациясы
6	Түрткү берүүчү гранттын эсебинен алдыңкы жана жаш мугалимдерди мотивациялоо	Окуу жылы ичинде жыйынтыгына жараша	Мектеп администрациясы
7	Түрткү берүүчү грантты бөлүштүрүү боюнча толуктоолорду киргизүү, критерийлерин иштеп чыгуу	Окуу жылы ичинде	Директор, ОББ, УИдоб, завхоз
8	Иштегенине жараша жогорку жактардын демөөрчүлөрдүн эсебинен сыйлыктарга көрсөтүү	Окуу жылы ичинде, окуу жылы аягында иштерине жараша	Мектеп администрациясы

9	Өз ара сабактарга катышуу дептерин уюштуруу менен тажрыйбасын, байытуу боюнча иштерди аткаруу	Окуу жылы ичинде	ОББ, УБ жетекчилери, насаатчы мугалимдер, мектеп администрациясы
10	Предметтик олимпиадаларга шаардык областтык денгээлдеги сынактарга катыштыруу боюнча жоопкерчилигин, чеберчилигин арттыруу	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрация, УБ жетекчилер, предметтик мугалимдер
11	Билим берүүнүн стандарты боюнча мугалимдердин иш-кагаздарынын: план конспект, календарлык план аткарылышын түзүлүшүн, мазмунун жакшыртуу. Көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	ОББ, УБ жетекчилери, мектеп администрациясы
12	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдердин аткаруучулук тартибин күчөтүү, жоопкерчиликтерин тапшырмаларды милдеттендирүү.	Окуу жылы ичинде	ОББ, УИбдоб, соц педагог, завхоз мектеп администрациясы
13	Класс жетекчилер окуучуларга болгон мамилесин, этикасын, окуучулардын, ата-энелердин укуктарын сыйлоого, бирдей жана гендердик теңчилик боюнча иш жүргүзүүнү милдеттендирүү, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, соцпедагог

5-бөлүм

Мектептен жана класстан тышкары иштер. Спорттук иш-чаралар

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Эгемендүүлүк күнүнө карата иш-чараларды уюштуруу. Шаардык иш-чараларга мугалимдерди окуучуларды катыштыруу. Көзөмөлдөө	25.08-31.05.2021	Мектеп администрациясы
2	«Жаш таланттар» сынагына жоопкерчиликтүү даярданууну уюштуруу. Көзөмөлдөө (жанрлар боюнча даярдоо)	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, класс жетекчилер, ийрим жетекчилери
3	Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча иш-чараларды уюштуруу. 3-тараптуу келишим түзүү. Адеп, Бийман темада облустук, шаардык мекемелер, ОЭУ, коомдук уюмдар НШббб, НШИИБ менен биргеликте түшүндүрүү иштерин жүргүзүү боюнча иш-чараларды өткөрүү.	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, Класс жетекчилер, проф кеңештин мүчөлөрү
4	Жашылдандыруу, көрктөндүрүү, ишембиликтер, акцияларды өткөрүү, уюштуруу көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде жаз күз айлары	УИбдоб, завхоз
5	Ремонт иштеринин сапаттуу аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылы аягында	Класс жетекчилер, тех. кызматкерлер
6	Билим күнү, комуз күнү, тил күнү, карылар күнү, мугалимдер күнү, күз майрамы, жаңы жыл, кышкы эс алууну уюштуруу, Нооруз, Ата-Мекенди Коргоо күнү, Апрель окуялары, Улуу Жеңиш күнү, Улуттук гвардия күнү, Калпак, Желек күнү, шаардын күнү, СПИДке каршы күрөшүү сыяктуу даталуу күндөргө	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, Класс жетекчилер,

	карата мектеп ичинде иш-чаралардын планын түзүп, аткарууга алуу жана шаардын, областтык денгээлдеги иш чараларга катышууну камсыз кылуу, көзөмөлдөө		
7	Рейддерди профилактикалык бурчтарды уюштуруу, интернет оюндарга, үйлөргө рейд жасоо, түшүндүү иштерин жүргүзүү иштерин аткарууга алуу, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, Класс жетекчилер, соцпедагог, проф кеңеш
8	Мектеп парламентинин курамын түзүү, шайлоо, көзөмөлдөө	Окуу жылдын башында	УИбдоб
9	Зыяндуу адаттар: Тамеки, алкоголь, банги заттар, боюнча тематикалык иш-чараларды өткөрүүнү уюштуруу, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, класс жетекчилер
10	МЖЖ, ЮИД, сынактарына окуучуларды даярдоону уюштуруу, көзөмөлдөө. Тиешелүү кызматкерлерге милдеттендирүү.	НШббб графигине ылайык	УИбдоб, АЧД, дене тарбия мугалимдери
11	Кесипке багыт берүү боюнча иш-чараларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	
12	ЖРТ даярдоо, курстарда кошумча окутуу боюнча ата-энелер менен биргеликте иштерди алып баруу	Окуу жылы ичинде	Класс жетекчи, 10-11-кл ата-энелери
13	Балдар балдарга акцияларын ич ара көмөк көрсөтүү иштерин алып барууну уюштуруу	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, класс жетекчи, мектеп парламенти,
14	Тоголок жана жарты жетим социалдык жактан аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдарына көмөк көрсөтүүнү уюштуруу, демөөрчүлөрдү тартуу издөө жана конкреттүү жардамдарды берүү. Бул категориядагы балдарды иш-чараларга катыштыруу, жиберүү	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы, УИбдоб, соцпедагог, класс жетекчилер
15	Адам укуктарын, адам сатуу, эрте эне болуу, уурулук, рэкетчилик, зордук-зомбулук тематикалык иш-чараларын уюштурууну көзөмөлдөө. Түшүндүрүү иштерин уюштуруу.	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, соцпедагог, кл. жетекчилер
16	Класстарды, мектептин скверлерин көрктөндүрүү иштерин уюштуруу, көзөмөлдөө	Жаз	мугалимдер, тех. кызматкерлер
17	Аскердик патриоттук оюндар боюнча спартакиадаларга даярдоо. Көзөмөлдөө	НШббб программасына ылайык	АЧД мугалими
18	Шаардык, облустук окуучулардын арасындагы өткөрүлүүчү спорттук мелдештерге, спартакиадаларга активдүү катыштырууну камсыз кылуу, көзөмөлдөө «мектеп лигасы» спорттук иш-чараларга даярдоо, катыштыруу иштерин жүргүзүү.	НШббб программасына ылайык	дене тарбия мугалимдери,
19	Дене тарбия сабагынын өтүлүшү, мектеп ичиндеги тематикалык спорттук мелдештерди уюштуруу. Көзөмөлдөө. (көнүлдүү старттар атам-апам жана мен спортту сүйгөн үй-бүлө ж.б) ата-энелер, окуучулар, мугалимдер арасында спорттук мелдештерди өткөрүү. Көзөмөлдөө	Окуу жылы ичин	ОББ, АЧД, дене тарбия мугалимдери
20	ЧАЭС, Баткен, Афган коогаландары күндөрүнө карата иш чараларды өтүү. Көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	АЧД, дене тарбия мугалимдери УИбдоб
21	Манас таануу сынактарына окуучуларды даярдоо. Көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде программага ылайык	Ийрим жетекчиси кыргыз тили мугалимдери
22	Волейбол, Баскетбол стол теннис, ийримдерин жакшыртуу, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Ийрим жетекчиси

6-бөлүм

Мектептен окуу материалдык техникалык базасын чыңдоо, чарбалык иштер, инвестиция тартуу иштери

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектептин мугалимдеринин, тех кызматкерлеринин, нормалдуу иштөөсүнө шарттарды түзүү. (жарык, жылуулук, тазалык, суу бор, мебелдер, иш куралдары менен камсыздоо)	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы ЧИбдоб, тех. кызматкерлер
2	Буюмдардын санын тактоо боюнча инвентаризациялоо иштерин жүргүзүү. Сактоо боюнча жооптуу адамдарды бекитүү. Көзөмөлдөө	Окуу жылынын башында жана чейрек сайын	ЧИбдоб
3	Эмгекти коргоо, иш орундарынын зыяндуулугу боюнча изилдөө комиссиясын түзүү менен иш орундарын аттестациялоо, коопсуздук-техникалык эрежелерди түшүндүрүү менен инструктаж өтүп, кол койдуруу.	Окуу жылдын башында	ЧИбдоб, класс жетекчилер
4	Демөөрчүлөрдү табуу менен (бүтүрүүчүлөр, 10,20 жылдык бүтүрүүчүлөр, жеке ишкерлер бизнесмендер, ата-энелер, камкордук – кеңеши долбоорлор ОЭУ коомдук бирикмелер) мектеп мебелдерин, залдардын, окуу кабинеттерин жасалгалоо иштерин аткаруу	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы
5	Электрондук китепкананы колдонуу боюнча интернет тармагына кошулуу (каражаттарды издөө, тартуу)	Окуу жылынын башында	Мектеп администрациясы
6	Ашканага керектүү буюмдар менен камсыздоо (камкордук кеңеш, 1-4 класстын ата-энелери, демөөрчүлөр ж.б аркылуу)	Окуу жылынын башында	Мектеп администрациясы, 1-4-кл класс жетекчилери
7	Ресурстук, мультимедиялык борбор түзүү боюнча кабинетин ремонттоо, жабдуу ОЭУ, менен долбоор жазуу иштерин жүргүзүү.	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы
8	Спорт аянтчаларынын жабдылышын, коопсуздугун камсыз кылуу, реконструкциялоо иштерин аткаруу	Окуу жылы ичинде	ЧИбдоб, дене тарбия мугалимдери
9	Музыка, сүрөт, теннис зал, кабинеттерин ачууга аракеттерди көрүү	Окуу жылы ичинде	ЧИбдоб, Сүрөт, музыка мугалимдери
10	Мектеп айланасын көрктөндүрүү, жашылдандыруу, бак, тал-теректерди, гүлдөрдү олтургузуу, жер кыртышын жакшыртуу боюнча кара топурак, кык түшүрүүнү уюштуруу.	Окуу жылы ичинде жаз айлары	ЧИбдоб, тех. кызматкерлер
11	Балдар ойноочу, эс алуучу зоналарды, сквер, отургучтар, селкинчектерди, муз тебүүчү жабдууну орнотууга жетишүү	Окуу жылдын башында	«Билимкана» мектеп аркылуу
12	Түнкү фонарларды, фасаддагы лозунг, жазууларды орнотуу	Окуу жылы ичинде	МЧИбдоб, тех. кызматкерлер
13	Мектептин ички, залдарды: Ч.Айтматов, ЖЖЭ жасалгалоо. Каражаттарын издөө.	Окуу жылы ичинде	Пед жамаат
14	Спорт залга улуттук багыттагы кыргыз спортун даңазалаган банерлерди тактырууга иш аракеттерди көрүү	Окуу жылы ичинде	МЧИбдоб, АЧД, дене тарбия мугалимдери

15	Кезектеги ремонт иштеринин сапаттуу аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылдын аягында	МЧИбдоб, класс жетекчилер, администрация
16	Кире бериштеги тепкичтердин, олтургучтун жанын жана навестин алдын бетондоого жетишүү	Окуу жылы ичинде	МЧИбдоб, тех. кызматкерлер
17	Устакананы ремонттоо жана тех кызматкерлерге зарыл керек болгон жабдуулар менен камсыз кылуу	Окуу жылы ичинде	МЧИбдоб, тех. кызматкерлер
18	Суу, канализация, электр жабдууларын, санитардык түйүндөрдөгү буюмдардын бузулушуна жол бербөө жана сакталышы боюнча көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	МЧИбдоб, тех. кызматкерлер
19	Символикалык белгилерди өз убагы менен жаңыртып, алмаштырууну көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде зарылчылыкка жараша	МЧИбдоб, тех. кызматкерлер
20	Мугалимдердин, тех кызматкерлердин, ден соолугун чындоо боюнча профсоюз уюму менен биргеликте курорт, санаторийлерге жолдомолорду алып берүүнү уюштуруу.	Окуу жылдын аягында	Профсоюз уюмунун төрайымы, мектеп администрациясы

7-бөлүм

Окуу тарбия иштерине ички көзөмөл жүргүзүү

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу кабинеттердин, андагы мебелдердин сакталышы, санитардык абалы боюнча көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	Класс жетекчилер, нөөмөт мугалимдер
2	Окуучулардын катышы, сабак калтыруусу, себепсиз басып жүрүүсү боюнча рейддерди жүргүзүү, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	ОББ, УИбдоб Класс жетекчилер, нөөмөт мугалимдер
3	Окуу китептери, күндөлүк, дептерлеринин абалы, тура пайдалануу боюнча рейддерди жүргүзүү, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде ай сайын	Китепканачы, класс жетекчи, УИбдоб
4	Окуучулардын сабактарды өздөштүрүүсү боюнча айлык, чейректик тесттерди алуу, билим сапатынын денгээлин аныктоо	Окуу жылы ичинде ай сайын, чейрек сайын	ОББ, предметтик мугалимдер
5	Мектеп парламентинин иши, коомдук, спорттук, талкуу, семинар, тренингдерге катышуусун камсыз кылуу менен сапатын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, АЧД, дене тарбия мугалимдери
6	Окуучулар, өспүрүмдөр арасында укук бузуулар, кылмыштуулукту алдын алуу боюнча иш аракеттерди көрүү, көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, проф.кеңеш, соц педагог, класс жетекчилер
7	Окуучулардын бош убактыларын пайдалуу өткөрүү боюнча ийримдерге тартуу, курстарга жиберүү, кошумча даярдоого багыттоо, экскурсиялар, жолугушууларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, класс жетекчилер ата-энелер
8	Мугалимдердин жеке ишмердигин. Пландарды, конспектилерин, иш кагаздарынын абалын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	Окуу бөлүнүн башчысы
9	Жаш мугалимдердин иши менен таанышуу, багыт, кеңештерди берүү насаатчы мугалимдерге бекитүү, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	ОББ, насаатчы мугалимдер
10	Олимпиадага даярдоону көзөмөлдөө. Мүмкүнчүлүккө жараша шарттарды түзүп берүү.	Окуу жылы ичинде	ОББ, предметтик мугалимдер
11	Предметтер боюнча мектептин жалпы планында көрсөтүлгөн айларда мугалимдердин ишин көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	ОББ, мектеп администрациясы

12	Бүтүрүүчү класстарга сынактарга даярдыгын класстан-класска көчүрүү сынактарынын жүрүшүн, көзөмөлдөө	Окуу жылы аягында	ОББ, класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
13	Окуу китептери менен камсыз болуусу боюнча иш-аракеттерди көрүү	Окуу жылы башында дайыма	Китепканачы, мектеп администрациясы
14	Үйдөн окутуу мугалимдердин ишмердүүлүгүн планынын, конспектилеринин, үйүнө барып окутуу боюнча жүгүртмөсүнүн графиги боюнча көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	ОББ
15	Мектеп компонентинин берилиши аткарылышы, жыйынтыгы боюнча көзөмөлдөө	Окуу жылы башында	ОББ
16	Дене тарбия сабагынын берилиши, коопсуздугу, жабдылышы, сапаты, тапшырма, көрсөтмөлөрдүн аткарылышы боюнча көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	ОББ, мектеп администрациясы, дене тарбия мугалимдери

8-бөлүм

Педагогикалык уюштуруу иштери. (Педагогикалык кеңешмелер, тех. кызматкерлер менен кеңешмелер, директордун алдындагы кеңешмелер)

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу жылынын башталышы менен өткөн окуу жылындагы аткарылган иштер, жетишкендиктер, кемчиликтер боюнча SWOD анализ жүргүзүү менен жаңы окуу жылына карата милдеттерди коюу. №1 педагогикалык кеңешмеде карап, мектеп ичиндеги аткарылчу иштерди бөлүштүрүү, башчыларын дайындоо	Окуу жылынын башында	ОББ, Мектеп администрациясы
2	Мектептин жалпы иш-планын бекитүү	Окуу жылынын башында	Мектеп администрациясы
3	Чейрек сайын жалпы пландагы бөлүмүнө каралган педагогикалык кеңешмелерди өтүү менен мониторинг жүргүзүлгөн предметтер боюнча талкуулоо, жетишпеген, аткарылбай калган жана кемчиликтерди жоюунун үстүнөн иштөө. Көзөмөлдөө	Окуу жылынын ичинде чейрек сайын	Мектеп администрациясы, ОББ, МЧИбдоб, МКТИУбдоб,
4	Чейрек сайын билим сапатынын абалы боюнча УБ,УК, педагогикалык кеңешме же ДАК талкуулоо менен жакшыртуунун үстүндө иштөө.	Чейрек сайын	Мектеп администрациясы,
5	9-11-класстарды мамлекеттик сынактарынын убагында көрсөтмөлөргө, буйруктарга, жоболорго ылайык өткөрүүнү камсыз кылуу	Окуу жылы аягында	Класс жетекчилер
6	Бүтүрүүчүлөрүнүн, кесип тандоо боюнча бурчтарды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Кесипке багытто долбоору боюнча мугалимдер
7	Класстан класска көчүрүү сынактарынын жүрүшү боюнча талаптарга ылайык камсыз кылуу жана көзөмөлдөө	Окуу жылынын аягында	Класс жетекчилер, ОББ
8	Бүтүрүүчүлөргө мамлекеттик документтери тапшырууну уюштуруу, коопсуздукту камсыз кылуу, укук, мыйзам бузууларга жол бербөө боюнча иштерди аткаруу, көзөмөлдөө	Окуу жылынын аягында	ОББ, мектеп администрациясы

9-бөлүм

Ата-энелер менен иштөө

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу жылынын башталышы (аякташы) менен жалпы ата-энелер чогулушун өтүү, анда ата-энелер комитетин, камкордук кеңешинин 1 жылда аткарган иштери боюнча отчетун угуу, талкуулоо, баалоо.	Окуу жылынын аягында	Мектеп администрациясы ата-энелер комитети, к/к төрайымы
2	Окуу жылынын башталышы менен жалпы ата-энелер чогулушун өтүп, анда жаңы окуу жылына карата аткарылуучу иштердин мазмуну, планы милдеттерди талкуулоо. Чечимдерди, токтомдорду кабыл алуу. Камкордук кеңешинин, ата-энелер комитеттеринин курамдарын шайлоо, милдеттендирүү, маалымат берүү. Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча 3-тараптуу келишимди талкуулоо, кабыл алуу	Окуу жылынын башында	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер
3	Ата-энелер жоопкерчилигин жогорулатуу боюнча мектептеги иш-чараларга (тарбиялык, спорттук, маданий, социалдык) катыштырууну камсыз кылуу жана мектеп менен дайыма тыгыз байланышта болуусуна жетишүү	Окуу жылы ичинде дайыма	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер
4	Ата-энелер, камкордук кеңешке демөөрчүлөрдү тартуу менен мектептеги зарыл болгон муктаждыктарды чечүү: Мисалы: - Мебелдер, - Окуу китептеринин жетишсиздиги - Интернет; - Ашканадагы идиш аяктар; - Жашылдандыруу, көрктөндүрүү - Коомдук угуулар, талкуулар. - Социалдык жактан аз камсыз болгон окуучулардын абалы ж.б	Окуу жылы ичинде	ата-энелер комитети, төрайымы, жалпы ата-энелер контингенти
5	Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча шаардык, областтык иш чараларга ата-энелерди активдүү катыштыруу;	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, ата-энелер комитети, мектеп парламенти
6	Зордук зомбулук, мигрант үй-бүлөлөр, мектепке тартылбай калган окуучулар, балдарынын билим сапатынын денгээли, күнүмдүк сабагынын бааланышы, сабактарга убагында келип, кетиши боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү менен электрондук күндөлүктү киргизүүнү макулдашуу, ага жетишүү, чечүүчү жолдорун биргеликте издөө жана аткарууга алуу.	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, ата-энелер комитети, мектеп парламенти
7	Окуучулардын сабактан тышкаркы убакта убактыларын туура пайдаланышы кошумча курстар, окуулар, спорттук машыгууларга жиберүү, ЖРТ, НЦТ тестерине даярдыктарды көрүү боюнча биргелишип иштөө жана балдары үчүн зарыл болгон шарттарды түзүп берүүсү боюнча талкуулоо, макулдашуу жана ага жетишүү	Окуу жылы ичинде	УИбдоб, ата-энелер комитети
8	ЮИД, Жаш таланттар, сүрөт, ыр жана спорттук конкурстарга катыштырып, балдарына керектүү формаларды, буюмдарды камсыз кылуу боюнча макулдашуу, жетишүү	Окуу жылы ичинде	ата-энелер комитети, камкордук кеңештин төрайымы,
9	Ата-энелер комитетинин, камкордук кеңештин жүргүзүп жаткан иштерин ачык жана айкындуу	Окуу жылы ичинде	камкордук кеңеш, ата-энелер

	болушуна көмөк көрсөтүү жана убагында маалымдоо		комитети, мектеп администрациясы
10	Коррупциялык иштерге жол бербөө максатында мыйзамсыз жана ашыкча акча каражаттарын чогултпоого карата түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, ага жетишүү жана дайыма көзөмөлгө алуу	Окуу жылы ичинде	Класс жетекчилер, ата-энелер комитети, мектеп администрациясы
11	Мугалим, ата-энелер, окуучулар ортосундагы ынтымакты жана кызматташтыкты бекемдөө максатында 3 тараптын ортосунда билим сапатынын жогорулатууга тиешелүү интеллектуалдык иш-чараларды, конкурстарды, спорттук мелдештерди окуу жылы ичинде чейрек сайын уюштуруп, аткарууга алуу	Окуу жылы ичинде	ОББ, МКТИУбдоб, ата-энелер комитети, мектеп парламенти
12	Ар бир ата-эненин, окуучунун билимге карата кызыкчылыктарын эске алып, зарыл болгон шарттарда кошумча окутууну уюштуруу.	Окуу жылы ичинде	мектеп администрациясы
13	Транспорт, жол кырсыктарын болтурбоо максатында ата-энелер тарабынан балдарына авто унааларды уруксатсыз айдатпоосуна тыюу салуу, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү менен ага жетишүү.	Окуу жылы ичинде	МКТИУбдоб, ата-энелер комитети, класс жетекчилер
14	1-4 класстын окуучуларын ысык-тамак менен камсыз кылууда көзөмөлдөө комиссиянын курамында болгон ата-энелер ашканада көзөмөл жүргүзүүгө, талаптарды коюуга милдеттендирүү кызматташтык денгээлде иш-алып баруу.	Окуу жылы ичинде	мектеп администрациясы ата-энелер комитети

10-бөлүм

1-4-класстардын окуучуларына ысык-тамак уюштуруу, ашкана иштерин көзөмөлдөө

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	1-4-класстын окуучуларын ысык-тамак менен камсыз кылууну жалпы ата-энелер чогулушунда талкуулап, андан ары уюштурууну макулдашуу.	Окуу жылынын башында	ата-энелер камкордук кеңешинин төрайымы, мектеп адм.
2	Ашканага тиешелүү идиш аяктар менен камсыз кылууну аткарууга алуу (ата-энелер, камкордук кеңештин макулдугу менен)	Окуу жылынын башында	Мектеп адм, ата-энелер комитети, камкордук кеңешинин курамы
3	Ашкана иштерин көзөмөлдөө комиссиянын курамына ата-энелер комитетинин мүчөлөрүн, камкордук кеңештин мүчөлөрүн киргизүү.	Окуу жылынын башында	Ата-энелер комитети, мектеп адм, 1-4 класс жетекчилери, профсоюз уюму
4	Ысык-тамак боюнча ашканага залга такта уюштуруп, ага ар бир ай сайын кыймылды, суммасын, эмне алынганын, калдыгын көрсөтүү менен тактага чагылдырууну уюштуруу	Окуу жылы ичинде	мектеп администрациясы
5	Балдарына санитардык-гигиеналык талаптарды туура аткаруу боюнча үйүнөн дагы үйрөтүүгө жетишүү.	Окуу жылы ичинде дайыма	ата-энелер комитетинин курамы, класс жетекчилер

11-бөлүм

Эмгек тартибин чыңдоо.

№	Аткаруучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат
1	Жаңы ишке алынган педагог, тех кызматкерлер менен КРЭЖтин беренелери боюнча эмгек келишимдерин түзүү	Окуу жылы ичинде	Директор, мектеп администрациясы,
2	Окуу жылынын башталышында №1 педагогикалык кеңешмеде эмгек тартиби боюнча ички жоболорду, локалдык актыларды сунуштап, талкуулап, кабыл алуу	Окуу жылынын башында	Директор
3	Ар бир кызматкердин күнүмдүк сабактарынын жүгүртмөсү же нөөмөткө туруусу ошондой эле 8 сааттык нормасы толук аткаруусу боюнча дайыма көзөмөлгө алуу	Окуу жылы ичинде дайыма	Мектеп администрациясы
4	Тех. кызматкерлердин милдеттерин ички жободо каралган талаптарына ылайык ар бири өз ишин так аткаруусу боюнча көзөмөлдөө жана талап кылуу	Окуу жылы ичинде дайыма	Мектеп администрациясы
5	Жогорку жактардан келген каттар, буйруктар, көрсөтмөлөр, тапшырмалардын аткарылышы боюнча (ички буйруктардын негизинде) администрация мүчөлөрүнөн же виза кимге коюлган кызматкерлердин аткарылышын талап кылуу, аткарууну камсыз кылуу	Окуу жылы ичинде дайыма	Жалпы пед жамаат
6	Ар бир предметтик мугалимдин нөөмөткө туруу графигине ылайык ишти жоопкерчилик менен так аткаруусун көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	Мектеп администрациясы, нөөмөт мугалимдери
7	Ийрим иштеринин, МКТИ боюнча дене тарбия ийримдеринин аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	УИбдоб, дене тарбия мугалимдери
8	Мектептин, окуу кабинеттердин, ашкананын, айлана-чөйрөнүн ажаатканалардын дайыма таза абалда болуусун көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде дайыма	завхоз, тех. кызматкерлер
9	Мугалимдердин, дене тарбия мугалимдерине тиешелүү формаларынын классикалык ыкмада болуусун талап кылуу жана көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы, пед жамаат, дене тарбия мугалимдери
10	Аткаруучулук тартибин күчөтүү тапшырылган ишти жоопкерчилик менен тез жана сапаттуу аткаруусун милдеттендирүү, талап кылуу жана көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы

Директор



(Handwritten signature)

Керимбаева А.А

