Макулдашылды
Нарын ШБББнун башчысы:
____
«_15_» __09__ 20_22_-жыл

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы №403 токтому менен бекитилген мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде

Нарын шаарындагы Эсенгул Ибраев атындагы жалпы орто билим берүүчү №4 мектептин окуу–тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын

2022-2023-окуу жылына карата

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

2020-2021-окуу жылына кыскача анализ

Бул окуу жылында көп алгылыктуу иштер болду:

-Усулдук бирикмелердин жумалыктары өз денгээлде өтүлдү. Ар бир предметтин берилиши, программалардын аткарылышы көзөмөлдөндү. Предметтер боюнча мониторинг жүргүзүлдү, жана алардын иштери канааттандыраарлык деп табылды.

-“Что для меня русский язык ” деген темада “Российская газета” тарабынан өткөрүлгөн сочинениелердин конкурсу Республикалык денгээлде болуп өттү. 40тан ашуун окуучу катышып, алдынкы 2 орун байгелүү орун болду. 11 “а”-классынын окуучусу Абрасулова Э. Жамалбеков А. байгелүү орундарга ээ болушту (Мугалимдери: Кожомкулова Н, Усубалиева Ж.)

- Ачык Нарын долбоору интеллектуалдык, бардык предметти камтыган “КВИЗ” викторинасы Нарын шаарынын мектептеринин мугалимдери үчүн, Бишкектен АЙ-Деа уюму тарбынан 2 жолу өтүлдү. Асанова Д, Тыныстанова А, Ыймамадинов А катышкан команда, шаардык мектептердин арасынан 4-орунду камсыз кылышты. Мамбетказиева Э, Сатарова Б, Абдраева Э катышкан команда активдүү катышты.

Предметтик олимпиаданын облустук турунда, 11-класстын окуучусу, Максатбекова Жанна орус тили жана адабиятынан 3-орунду камсыз кылды.
Республикалык турунан да 3-орунга ээ болду.
-Илим жана техника боюнча шаар, облустук турларынан программалоо боюнча Женишбек уулу Азамат 1-орун, 2-орундарга ээ болду.
Швед олимпиадасына окуучулар катышып, байгелүү орундарды камсыз кылышты. ошондой эле ар тараптуу багыттагы Улуттук олимпиадаларга катышып орундарды ээлеп келишет.
АКМОО тарабынан уюштурулган математика предмети боюнча уюштурулган олимпиадада окуучулар активдүү катышып грамоталар менен сыйланышты.
“Манас таануу” интеллектуалдык таймашына активдүү катышып келет. “Манас таануу” ийрими толук кандуу иш алып барат, окуучулардан эки команда түзүгөн.

9-класс-72 окуучу бүттү. Анын ичинен 10 окуучу артыкчылык күбөлүккө татыктуу болушту. 11-классты 27 окуучу аяктады. Жалпы Республикалык тесттен 110 балдан жогору балл алган окуучулар 69% түздү.
Дистанттык окутууга бардык окуучулар тартылды.
Мугалимдер Zoom, Meet, Classroom, Google форма,Telegram, WhatsApp программаларынын алкагында сабактарын өтүштү. Ошондой эле мугалимдер видео-сабактарды, онлайн тесттерди өздөрү даярдап да өтүп жатышты.

Видео-сабактардын кароо сынагында физика мугалими Ыймамадинов Ардак 1-орунду камсыз кылды.

“Жылдын мыкты мектеби - 2019” кароо сынагында 3-орунду камсыз кылдык.

2021-2022-окуу жылында иштелүүчү иштин багыттары

1. Мамлекеттик стандартка ылайык иш алып баруу
2. Усулдук бирикмелердин ишин активдештирүү
3. Мугалимдердин адистик чеберчилигин көтөрүү
4. Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу жана мониторинг жүргүзүү. ЖРТ окуучуларды даярдоону уюштуруу
5. Предметтик олимпиадаларга окуучулардын даярдоону уюштуруу жана байгелүү орундарды алууга жетишүү
6. “Алтын тамга” жана “Алтын сертификатка” талапкер окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу
7. Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо
8. Мектептен сырткаркы иш чараларга катышууну активдештирүү
9. Ички көзөмөлдү пландуу, системалуу жүргүзүү
10. Окуу-тарбия иштери боюнча документациялар

I. Мамлекеттик стандартка ылайык иш алып баруу						
№	**Аткарылуучу иштер**	**Аткаруу мөөнөтү**	**Ким жооптуу**	**Күтүлүүчү натыйжа**	**Көрсөткүч**	**Эскертүү**
1	Август кеңешмесине даярдануу	Август	Завуч			
2	Кыргыз Республикасынын билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалимдердин календарлык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	Сентябрь	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулдук бирикме башчылары			
3	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү	Сентябрь	Директор, ОТИ боюнча завуч, профком			
4	Сабактардын расписаниесин түзүү	Август, сентябрь	Завуч			
5	Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			

II. Усулдук бирикмелердин ишин активдештирүү						
1	Предметтик мугалимдердин шаардык, облустук август усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусу уюштуруу	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
2	Өткөн окуу жылындагы усулдук кеңештин ишинин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылындагы негизги милдеттер	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
3	2021-2022-окуу жылы үчүн окуу планындагы предметтер боюнча мамлекеттик стандарттагы окуу прогрммаларын аткаруу боюнча сунуштарды талкулоо	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
4	Усулдук кеңештин жаңы окуу жылына иш планын СИП аркылуу түзүү, бекитүү. Усулдук кеңештин жаңы курамын түзүү.	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
5	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-планын пландаштырууга көргөзмөлөр. Жаңы окуу жылына карата мугалимдердин чыгармачыл лабораториясына сунуштар	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
6	Мектеп окуучуларынын предметтик олимпиадасын өткөрүүнү уюштуруу иштерин жүргүзүү	Ноябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
7	Кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмеси 23-сентябрь – тил күнүнө карата декадасы. Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Сентябрь	Завуч, бирикме башчысы			
8	Дене тарбия, технология, ДПМ, сүрөт, музыка усулдук бирикмесинин жумалыгы. Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Октябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
9	Кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмесинин жумалыгы Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Ноябрь	Завуч, бирикме башчысы			
10	Химия, биология, география секциясынын жумалыгы Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	декабрь	Завуч, бирикме башчысы			

11	Тарых усулдук бирикмесинин жумалыгы. Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	февраль	Завуч, бирикме башчысы			
12	Математика, информатика чийүүү усулдук бирикмесинин жумалыгы Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	март	Завуч, бирикме башчысы			
13	Англис тили усулдук бирикмесинин жумалыгы. Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Апрель				
14	Орус тили жана адабияты предметтери боюнча усулдук бирикменин ишинин абалы программанын аткарылышы. Мониторинг	Февраль	Завуч, бирикме башчысы, методист			
15	Биринчи жарым жылдык боюнча окуу программаларынын жана жазуу, лабораториялык, практикалык, текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	Январь	Завуч			
16	Орус тили жана адабияты сабактарынын берилиши жана окуучулардын билим сапаты	Январь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
17	Кыргыз тили жана адабияты боюнча усулдук бирикмелердин абалы, программанын аткарылышы Мониторинг	Октябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
18	Чет тили предмети боюнча усулдук бирикмелердин ишинин абалы. программанын аткарылышы. 5-8-класстарда биология, география сабактарынын берилиши жана билим сапаты.	Декабрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
19	Орус тили жана адабияты предметтери боюнча усулдук бирикмелердин ишинин абалы, программанын аткарылышы Мониторинг	Ноябрь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
20	Башталгыч класстар боюнча усулдук бирикмелердин ишинин абалы, программанын аткарылышы Мониторинг	Февраль				
21	Химия, биология, география предметтери боюнча усулдук бирикмелердин ишинин абалы.	Март	Завуч, бирикме башчылары, методист			

	программанын аткарылышы Мониторинг					
22	Дене тарбия, ДПМ, технология, музыка, сурот предметтери боюнча усулдук бирикмелердин ишинин абалы. программанын аткарылышы. Орус тили жана тарых мугалимдеринин иши.	Апрель	Завуч, бирикме башчылары, методист			
23	7-11-класстарда физика, химия сабактарынын берилиши.	Апрель	Завуч, бирикме башчылары, методист			
24	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарын негизденип, алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу. Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Жыл ичинде	Завуч, бирикме башчылары, методист			
25	Усулдук кеңештин окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишин жыйынтыктоо. Кеңештин ишиндеги жетишкендиктер, кемчиликтер жана аладрды жоюнун иш чаралары Усулдук кеңештин жаны окуу жылына карата планынын долбоорун түзүү	Июнь	Завуч, бирикме башчылары, методист			
26	Жалпы окуу-тарбиялык процесске же мугалимдин жеке ишине педагогикалык талдоо жүргүзүү максатында ички көзөмөлдү жүргүзүү	Жыл ичинде	Завуч, бирикме башчылары, методист			
III. Мугалимдердин адистик чеберчилигин көтөрүү						
1	Мугалимдердин өз алдынча билим алуу пландарын бекитүү	Август сентябрь	Завуч			
2	Өз алдынча билим алуу темасындагы мугалимдердин ишин уюштуруу	Сентябрь	Завуч, методист			
3	Мугалимдердин квалификацясын жогорулатуу	Жыл ичинде	Завуч			
4	Шаардык, райондук семинарларга катышуу	Жыл ичинде	Мугалимдер			
5	Мектеп методиклык семинарларды жасоо жана уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч, методист			
6	Предметтик жумалыктарды уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч, методист			
7	Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч, методист			

8	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар	Жыл ичинде	Методист			
9	Мугалимдердин аттестациясына даярдык көрүү	Октябрь	Завуч			
10	Өз билимин өркүндөтүү курстарынын жыйынтыктарын чыгаруу	май	Завуч, методист			
11	Мугалимдер күнү майрамын даярдоого катышуу жана өткөрүү	Октябрь	Завуч,			
IV. Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу жана мониторинг жүргүзүү						
1	Окуучулардын окуу китептер менен камсыз болуусу. Күндөлүктөр менен камсыз болуусу	сентябрь	Класс жетекчилер			
2	Сабакта жетишпеген окуучулардын аныктоо жана алар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, преметтик мугалимдер			
3	Чейрек ичинде окуучулардын предметтер боюнча билим сапатына мониторинг жүргүзүп туруу	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер			
4	Окуучулардын предметтик олимпиаларга катышуусун активдештирүү	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер			
5	“Алтын түйүн”, “Кенгуру”, “Русский медвежонок” ж.б. билим сынактарына окуучулардын катышуусун активдештирүү	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер			
6	“Манас таануу”, “Көркөм окуу” сынктарына окуучуларды катыштыруу	Жыл ичинде	Кыргыз тили мугалимдери			
7	Чейректин жыйынтыктары менен окуучулардын билим сапатына анализ кылуу	Чейрек сайын	завуч			
8	Бүтүрүүчү класстарды мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдык көрүү. Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу	Апрель май	Завуч			
9	Бүтүрүүчү класстарды ЖМАга даярдоо боюнча иш алып баруу	апрель	Завуч, предметтик мугалимдер			

10	Бүтүрүүчү класстардагы эне тилинен жана математикадан жазуу иштерине машыгууларды жүргүзүү иштерин уюштуруу	Апрель май	Завуч, предметтик мугалимдер			
11	Бүтүрүүчү класстарды ЖРТ га даярдоо иштерин уюштуруу	Апрель май	Завуч, предметтик мугалимдер			
12	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча иштерди жүргүзүү.	Апрель май	Завуч, класс жетекчилер			
V. Предметтик олимпиадаларга окуучулардын даярдоону уюштуруу жана байгелүү орундарды алууга жетишүү						
1	Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	Директор, завуч, усулдук бирикме жетекчилери			
2	Шаардык предметтик олимпиадага катышуучу окуучулардын тактоо жана предметтик мугалимдерди дайындоо	Ноябрь	Директор, завуч, усулдук бирикме жетекчилери			
3	Шаардык, облустук, республикалык предметтик олимпиадаларга даярдоо үчүн мугалимдер менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Директор, завуч			
4	Предметтик олимпиадалардын жыйынтыктарына мониторинг жүргүзүү	Декабрь, январь, май	Директор, завуч			
5	Предметтик олимпиадага катышуучу окуучуларга керектүү шарттарды түзүп берүү (интернет байланышы, окуу адабияттары ж.б.)	Жыл ичинде	Директор, завуч, предметтик мугалимдер			
6	Таланттуу окуучулар менен иш алып баруу	жыл ичинде	предметтик мугалимдер			
7	Эл аралык онлайн предметтик олимпиадаларга окуучуларды катыштыруу жана шыктандыруу	жыл ичинде	предметтик мугалимдер			
VI. “Алтын тамга” жана “Алтын сертификатка” талапкер окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу						
1	9-11 класстын “Алтын тамга” жана “Алтын сертификат” алууга талапкер окуучуларын тактоо	Октябрь	Завуч, 9-11 класстын класс жетекчилери			
2	“Алтын тамга” жана “Алтын сертификат” алууга талапкер окуучуларга негизги предметтер	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер			

	боюнча кошумча билим берүүнү уюштуруу					
3	Чейрек сайын окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер			
4	"Алтын тамга" жана "Алтын сертификат" алууга талапкер окуучуларга даярдануу керектүү шарттарды түзүп берүү (интернет, кошумча адабияттар)	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер			
5	"Алтын тамга" жана "Алтын сертификат" алууга талапкер окуучулдын ата-энелери менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Октябрь	Директор, завуч			
6	"Алтын тамга" жана "Алтын сертификаттын" жыйынтыгына анализ жүргүзүү жана кийинки окуу жылына иш-план түзүү	Июнь	Директор, завуч, предметтик мугалимдер			
VII. Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо						
1	Ата-энелер үчүн "Ачык эшиктер күнүн өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер			
2	Ата-энелер комитети менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер			
3	Ата-энелердин ата-энелер чогулушуна келүүсүн камсыздоо	Жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер			
4	Сабактан тышкаркы иш-чараларга ата-энелерди катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер			
5	"Активдүү жана "Мыкты окуучулардын" ата-энелерин даңктоо жана ыраазычылык билдирүү	Май	Директор, завучтар, класс жетекчилер			
6	Энелер мектеби менен иш алып баруу. Тренингдерди уюштуруу	жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер			
VIII. Мектептен сырткаркы иш чараларга катышууну активдештирүү						
1	"Жылдын мыкты мугалими", "Жылдык мыкты жаш мугалими" , "Жылдын мыкты мектеби" сынактарынын жобосу менен таанышуу	Сентябрь	Завуч, мугалимдер			
2	"Жылдын мыкты мугалими", "Жылдын мыкты жаш мугалими" ,	Жыл ичинде	Директор, завучтар			

	“Жылдын мыкты мектеби” сынактарына мугалимдерди катыштыруу					
3	Спорттук иш чараларга командаларды даядоо жана катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завучтар, дене тарбия мугалимдери			
	IX. Окуу-тарбия иштери боюнча документациялар					
1	Окуучулардын контингентин тактоо	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер			
2	Педагогикалык кадралардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү	Сентябрь	Завуч			
3	Сабактардын расписаниесин түзүү	Сентябрь	Завуч			
4	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер			
5	Мектепте санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер			
6	Ош-1 статистикалык маалыматын тапшыруу	сентябрь	Завуч			
7	Тарификация түзүүгө жардам берүү	Сентябрь	Завуч			
8	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы	Сентябрь	Завуч			
9	Усулдук бирикмелердин пландарын карап чыгуу	Сентябрь	Завуч, методист			
10	Предметтик жумалыктардын графигин түзүү	Сентябрь	Завуч, методист			
11	Мониторингдин графигин түзүү	Сентябрь	Завуч			
12	Чейректик отчетторду алуу жана шаардык билим берүү бөлүмүнө тапшыруу	Чейрек сайын	Завучтар			
13	Экзамендердин расписаниелерин түзүү жана экзамендик комиссиялардын курамын түзүү боюнча иш алып баруу	Апрель	Завуч			
14	ОРТ окуучуларды каттоону уюштуруу	апрель	Завуч			
15	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктерин	май	Завуч			

	түзүү жана бекиттирүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо					
16	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин аткарылышы боюнча жыйынтык.	май	Завуч			
17	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү. Экзамендик комиссиялардын сапаттуу иштөөсүн камсыз кылуу	Май, июнь	Завуч			
18	Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо	Апрель	Завуч, класс жетекчилер			
19	Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторду алуу	Май	Завуч, класс жетекчилер			
20	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринен отчетторду алуу	май	Завуч, класс жетекчилер			
21	Бүтүрүүчү класстардын документациясын тактоо	Май	Завуч, класс жетекчилер			
22	Аттестат, күбөлүктөрдү толтуруу жана окуучуларга тапшыруу	Июнь	Завуч			
23	Педагогикалык кеңешмелерди өтүү	Жыл ичинде	Директор, завучтар, пед коллектив			
24	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Директор, завучтар, пед коллектив			

Окуу-тарбия иштери боюнча

директордун орун басары: Асанова Д.И.